



D4.4 - Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου
Πατρών (επισπεύδον)

και

Γεωγραφίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με
τίτλο:

«Ψηφιακή Γεωργία (Digital Agriculture)»

από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027

(όπως αποφασίστηκε στην υπ' αριθμ. 72/22-9-2025. Συνέλευση του Τμήματος
Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών)

<https://dgag.upatras.gr/resources/>

**Τμήμα Γεωπονίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

Μεσολόγγι, Δεκέμβριος 2025

1. Πρόλογος

Το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πατρών έχει ενεργοποιήσει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της εισαγωγής του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι η ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων φοιτητών στο Τμήμα Γεωπονίας, η βελτίωση του επιπέδου σπουδών τους και της προετοιμασίας τους για την αγορά εργασίας με προσφορά υπεύθυνου συμβουλευτικού έργου σε επίπεδο προσωπικής επικοινωνίας καθώς και η συνολική υποστήριξη των φοιτητών με σκοπό την διευκόλυνση της ακαδημαϊκής τους ζωής.

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: *«Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.»*

Ο ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου ανατίθεται στα ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών. Κάθε φοιτητής/-τρια έχει τον προσωπικό του Ακαδημαϊκό Σύμβουλο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με την εισαγωγή των πρωτοετών στο Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι που συνταξιοδοτούνται πριν την αποφοίτηση των φοιτητών/-τριών τους οποίους έχουν αναλάβει, αντικαθίστανται από το Τμήμα με νέους Συμβούλους.

Οι φοιτητές/-τριες θα πρέπει να ενθαρρύνονται, να αισθάνονται ελεύθεροι, ώστε να επικοινωνούν τακτικά και να συζητούν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο τους για οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί και ενδέχεται να επηρεάσει την πορεία και εξέλιξη των σπουδών τους (π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, και ενδεχόμενες οικογενειακά ή προσωπικά ζητήματα).

Η διαδικασία παροχής συμβουλών απαιτεί οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι να έχουν γνώση, εμπειρία και ενδιαφέρον για την ανάπτυξη της επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες, η οποία πρέπει να είναι γνήσια, ειλικρινής και εμπιστευτική. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν χωρίς όμως να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας ενημερώνει τον/την φοιτητή/-τρια για το μέλος ΔΕΠ που έχει οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών του/της. Επιπλέον, η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τα μέλη ΔΕΠ σχετικά με τους φοιτητές/-τριες που έχουν οριστεί ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.

Άρθρο 1 Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Με την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού έτους και εντός δύο εβδομάδων από την επίσημη έναρξη του εξαμήνου γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατανομή των φοιτητών ισοβαρώς στα ενεργά μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και οι λίστες γνωστοποιούνται στους φοιτητές. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Με την έναρξη της ακαδημαϊκής χρονιάς γνωστοποιείται στον/στην φοιτητή/-τρια το όνομα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του μετά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος και ο/η φοιτητής/-τρια πρέπει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του. Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή/-τριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης (σε μια εβδομάδα εντός του μήνα Νοεμβρίου) και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Στο σημείο αυτό τονίζεται ιδιαίτερος η αναγκαιότητα ευαισθητοποίησης του φοιτητή/-τριας για την αναζήτηση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου διότι η αντίστροφη αναζήτηση – λόγω προσωπικών δεδομένων – δεν είναι εύκολη.

Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια για μεγάλο χρονικό διάστημα, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά αντικαταστάτης του, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής/-τρια μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Ο φοιτητής/-τρια που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή/-τριας θα εξεταστεί από την Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου απαιτεί πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ των μελών της Συνέλευσης.

Άρθρο 2 Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

(α) Δημιουργία αρχείου φοιτητή

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε έντυπο τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/-τριας (ονοματεπώνυμο, ΑΜ, διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα, e-mail και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας. Στο έντυπο αυτό μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του.

(β) Συμβουλευτικό έργο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενημερώνει για τις ώρες που μπορεί να δέχεται κατ' ιδίαν τους φοιτητές. Οι συναντήσεις μπορεί να είναι ατομικές, αλλά και ομαδικές όταν υπάρχουν θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Σε κάθε εξάμηνο συστήνεται να γίνονται τουλάχιστον δύο (2) συναντήσεις με κάθε φοιτητή/τρια, ιδανικά στην αρχή και το τέλος κάθε εξαμήνου. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον/την φοιτητή/-τρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Βοηθά τον φοιτητή/τρια στην ομαλή ένταξή του στο Τμήμα και ευρύτερα το Ίδρυμα ενημερώνοντάς τον για θέματα λειτουργίας, δικαιωμάτων, υποχρεώσεων και παροχών
- Ενημερώνει τον φοιτητή/τρια για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Πατρών
- Συζητά, πληροφορεί και συμβουλεύει τον φοιτητή/τρια για το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
- Συζητά με τον φοιτητή/τρια την πορεία των Σπουδών του και αναζητούν από κοινού λύσεις στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζει ο φοιτητής
- Ενθαρρύνει την πρωτοβουλία του φοιτητή, κεντρίζει το ενδιαφέρον του για την επιστήμη της Γεωπονίας και τη σχέση της με τις άλλες επιστήμες και γενικά τον ενεργοποιεί απέναντι στις ίδιες του τις σπουδές

- Βοηθάει στην επιλογή εξειδικευμένων μαθημάτων καθώς και θέματος πτυχιακής εργασίας
- Ενημερώνει τον φοιτητή/τρια για προοπτικές και δυνατότητες για μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και τον βοηθά να κάνει επιλογές σε θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης
- Συμβουλεύει τον φοιτητή/τρια σε κάθε προκύπτον θέμα κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού εξαμήνου
- Διατηρεί αρχεία με τις συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τα-ριες.
- Ενθαρρύνει τους/τις φοιτητές/-τριες να αξιοποιούν ευκαιρίες σπουδών στο εξωτερικό (Μεταπτυχιακές σπουδές και Erasmus).

Άρθρο 3 Ανατροφοδότηση (feedback)

Μια φορά το εξάμηνο γίνεται συνάντηση των ακαδημαϊκών συμβούλων με πρωτοβουλία του Προέδρου του Τμήματος προκειμένου να συζητήσουν τις εμπειρίες τους που αφορούν στην εκπαίδευση των φοιτητών και αναλόγως μπορούν να εισηγηθούν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και στη Συνέλευση του Τμήματος διορθωτικές παρεμβάσεις που θα βοηθήσουν τόσο στην βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης όσο και στην μέγιστη συμμετοχή και απόδοση των φοιτητών κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Για περαιτέρω βελτίωση του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, συνιστάται στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους να καταθέτουν στο τέλος κάθε εξαμήνου (στη Συνέλευση του Τμήματος) ενημερωτική έκθεση σχετικά με τον αριθμό των τους/τις φοιτητές/τριες που επικοινωνήσαν με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους καθώς και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/-τριες τους κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών τους. Η Συνέλευση του Τμήματος προσδιορίζει τις κατευθύνσεις για τη βελτίωση των συμβουλευτικών διαδικασιών, εστιάζοντας στην καλύτερη αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/-τριες όλων των ετών.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΑΡΧΕΙΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

.....
.....

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή/τριας:		
Αριθμός Μητρώου:		
Έτος εισαγωγής:		
Διεύθυνση Μόνιμης κατοικίας:		
Τηλέφωνο Μόνιμης κατοικίας:		
Διεύθυνση κατοικίας:		
Κινητό τηλέφωνο:		
e-mail:		
Λοιπά στοιχεία επικοινωνίας:		
Επιπλέον στοιχεία που επιθυμεί ο φοιτητής να αναφέρει:		
	ΣΧΟΛΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	Φοιτητή/-τριας	Ακαδημαϊκού Συμβούλου
1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
7^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
10^ο ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		
ΕΠΙ ΠΤΥΧΙΩ		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ		